

交通費の記入方法

- ① 2020年4月から、一稼働につき500円を上限として交通費(駐輪場代)を支給致します。
 - ② 同行援護・居宅介護サービス提供実績報告書の備考欄に(移動支援は裏面「その他の連絡事項」に日付と)交通ルートとその金額を記入し、備考欄(移動支援は「その他の連絡事項欄」)の右下に請求額を記入してください。請求額はガイド活動報告書にも記入してください。
 - ③ 自転車を使用して駐輪場を利用した時は、駐輪場代を交通費として支給します(駐輪場の領収書を提出してください)。②と同様、備考欄(移動支援は「その他の連絡事項」欄に「駐輪場使用」と記載し請求額を記入してください。
 - ④ 「Suica」「Pasmo」等の利用履歴を月締めで提出(該当しない部分は黒色等で消す)してください。履歴の提出がない場合は支給できません。駐輪場の場合は領収書を提出してください。
 - ⑤ 中野区外での待ち合わせ・終了等については今まで通り利用者負担となります。
- * ご不明な点はナビックス事務局へお問い合わせください。

2020 年 4 月 同行援護サービス提供実績報告書		中盲ナビックス居宅介護事業所	
利用者氏名	中盲 太郎 様	ガイド氏名	名美 花子 名美印
サービス日時	サービス内容及び外出先(※目的地が複数ある場合は全部記載する。)	利用者印 中盲	
6 日(月曜日)	<input checked="" type="checkbox"/> 開始場所(自宅 ↓○歩き ○バス <input checked="" type="checkbox"/> 電車 ○タクシー ○その他 <input type="checkbox"/> 目的地(新宿デパート 内容(買い物 ↓ <input checked="" type="checkbox"/> 歩き ○バス ○電車 ○タクシー ○その他 <input type="checkbox"/> 目的地(新宿西口近辺 内容(散歩 ↓ <input type="checkbox"/> 歩き ○バス <input checked="" type="checkbox"/> 電車 ○タクシー ○その他 <input type="checkbox"/> 目的地(中野駅 内容(
開始時間	9:00		
終了時間	12:00		
稼働時間	3.0		
サービス内容	<input type="checkbox"/> 視覚的情報支援 (代筆・代読・その他) <input type="checkbox"/> 移動支援 <input type="checkbox"/> その他		
備考(利用者の状況変化や気になる点等がございましたら、連絡・報告事項としてお書きください。)			
堀越学園前東中野二丁目～(バス¥220-)～野方～(西武線¥150)～鷺ノ宮 中野駅～(徒歩)～堀越学園前 = ¥370 <div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> 実際の交通費の総額を記入 </div> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px; margin-left: 10px;"> 交通費(請求額)を記入。500円以上は¥500と記入 </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px; margin-left: 10px;"> ¥370 </div>			

2020 年 4 月		ガイド活動報告書							
ガイド氏名	名美 花子 名美印	中盲ナビックス ☎6382-6444							
日	曜日	利用者名	活動時間	稼働時間	(内)通常	(内)残業	(内)深夜	備考	回数
6	月	中盲 太郎	9:00 ~ 12:00	3.0				¥370	1
			: ~ :						2
			: ~ :						3
			: ~ :						4