

記入例

氏名 \_\_\_\_\_ ①

②

(内)通常	(内)残業	(内)深夜	備考	交通費	回数
3.5	← 通常			167	1
2.5		0.5 ← 深夜時間			2
8.0	2.0 ← 8時間を超えた残業			220	3
5.0		1.0 ← 深夜時間			4
1.0		⑥ 代読			5
3.0		} 8.0時間			6
5.0					7
0.0	2.0	1.0			8
		⑦ 移動			9
8.0	1.0				10
1.0					11
					12
					13
					14
					15
			前日取り消し¥1,000-		16
			当日取り消し¥1,500-		17

日	曜日	利用者名	活動時間	稼働時間
1	火	〇〇〇 〇〇〇	8:20 ~ 11:40	3.5
3	木	〇〇〇 〇〇〇	4:30 ~ 7:00	2.5
4	土	☆☆☆ ☆☆☆	9:00 ~ 19:00	10.0
6	日	□□□ □□□	18:00 ~ 23:00	5.0
7	月	〇〇〇 〇〇〇	16:00 ~ 17:00	1.0
10	木	△△△ △△△	10:00 ~ 13:00	3.0
10	木	〇〇〇 〇〇〇	14:00 ~ 19:00	5.0
10	木	☆☆☆ ☆☆☆	21:00 ~ 23:00	2.0
15	火	〇〇〇 〇〇〇	15:00 ~ 17:00	2.0
15	火	△△△ △△△	10:00 ~ 19:00	9.0
18	金	〇〇〇 〇〇〇	16:00 ~ 17:00	1.0
20	日	〇〇〇 〇〇〇	15:00 ~ 17:00	2.0
			: ~ :	
2	水	有給休暇 ⑧	: ~ :	
11	金	有給休暇	: ~ :	
14	月	△△△ △△△	: ~ :	
19	土	〇〇〇 〇〇〇	: ~ :	
			: ~ :	
<b>合計時間</b>				

(合計時間は必ず記載願います)

- ① 活動報告書の左側の「稼働時間」を記入します。
- ② 通常勤務時間(法定労働時間)は、1日8時間です。8時間稼働分までは「通常時間」の欄に記載  
8時間を超えた分は、「残業手当」、「※深夜手当」の欄に記載  
※ 午後10時から翌朝5時までの稼働は深夜手当

- ③ 記入例;10日(木)
  - 1日3回稼働
  - 1日の稼働時間を合計(10.0時間)
  - 8時間超えた分は(10.0-8=2.0時間)、3回目の最終稼働の「残業」・「深夜」に記入

### 【割増賃金】

- ・時間外手当(残業)は、1時間当たりの賃金の1.25倍
- ・深夜手当は1時間当たりの賃金の1.25倍  
但し、1日の稼働時間が8時間を超えた場合の深夜手当は、  
時間外手当+深夜手当の合計=1.5倍

- ⑤ 代読・代筆の場合、「代読」と記入
- ⑦ 移動支援の場合、「移動」と記入
- ⑧ 有給休暇は事前に申請した日を記入
- ⑨ 交通費の履歴はこの用紙にホチキス留めしてください  
不必要な部分は黒色で塗って消しても構いません